



## Указ

# Президента Республики Беларусь

16 февраля 2024 г.

№ 56

г. Минск

О Секретариате Всебелорусского  
народного собрания

1. Утвердить Временное положение о Секретариате Всебелорусского народного собрания (прилагается).

2. Настоящий Указ вступает в силу после его официального опубликования и действует до утверждения Всебелорусским народным собранием положения о Секретариате Всебелорусского народного собрания.

Президент  
Республики Беларусь



А.Лукашенко

УТВЕРЖДЕНО

Указ Президента  
Республики Беларусь  
16.02.2024 № 56

## ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о Секретариате Всебелорусского  
народного собрания

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Секретариат Всебелорусского народного собрания (далее – Секретариат) является постоянно действующим рабочим органом Всебелорусского народного собрания, обеспечивающим осуществление Всебелорусским народным собранием своих полномочий.

2. В своей деятельности Секретариат руководствуется Конституцией Республики Беларусь и иными актами законодательства, Временным регламентом Всебелорусского народного собрания, а также решениями Всебелорусского народного собрания, постановлениями Президиума Всебелорусского народного собрания, распоряжениями Председателя Всебелорусского народного собрания.

3. Секретариат является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием.

4. Деятельность Секретариата Всебелорусского народного собрания организует и контролирует Председатель Всебелорусского народного собрания, координирует один из его заместителей.

5. По истечении срока полномочий Всебелорусского народного собрания Секретариат продолжает свою деятельность.

### ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА СЕКРЕТАРИАТА

6. Секретариат обеспечивает:

6.1. подготовку и проведение заседаний и мероприятий Всебелорусского народного собрания, его Президиума и иных органов Всебелорусского народного собрания;

6.2. деятельность Председателя Всебелорусского народного собрания, его заместителей, Президиума Всебелорусского народного собрания и иных органов Всебелорусского народного собрания;

6.3. подготовку проектов решений Всебелорусского народного собрания, постановлений его Президиума, распоряжений Председателя Всебелорусского народного собрания;

6.4. подготовку информационно-аналитических и иных материалов к заседаниям и мероприятиям Всебелорусского народного собрания, а также для Председателя Всебелорусского народного собрания, его заместителей, Президиума Всебелорусского народного собрания;

6.5. организацию подготовки экспертных заключений о предложениях, вносимых на рассмотрение Всебелорусского народного собрания, Председателя Всебелорусского народного собрания, его заместителей, Президиума Всебелорусского народного собрания, а также иных органов Всебелорусского народного собрания;

6.6. регистрацию делегатов Всебелорусского народного собрания, прибывших на заседание Всебелорусского народного собрания, за исключением первого заседания Всебелорусского народного собрания;

6.7. организацию проведения голосования Всебелорусского народного собрания, работы Счетной комиссии Всебелорусского народного собрания;

6.8. ведение протоколов заседаний Всебелорусского народного собрания, его Президиума, подготовку их стенографических отчетов;

6.9. учет, анализ и обобщение предложений и замечаний, высказанных на заседаниях Всебелорусского народного собрания, его Президиума и иных органов Всебелорусского народного собрания;

6.10. направление для официального опубликования, обнародования (опубликования) или доведения до всеобщего сведения иным способом решений Всебелорусского народного собрания;

6.11. направление для обнародования (опубликования) постановлений Президиума Всебелорусского народного собрания по решению Президиума Всебелорусского народного собрания;

6.12. подготовку и направление в соответствующие государственные органы и иные организации, должностным лицам постановлений Президиума Всебелорусского народного собрания, поручений Председателя Всебелорусского народного собрания;

6.13. организацию контроля за исполнением решений Всебелорусского народного собрания, постановлений его Президиума по поручению Президиума Всебелорусского народного собрания;

6.14. взаимодействие Всебелорусского народного собрания с государственными органами, органами местного управления и самоуправления, гражданским обществом;

6.15. содействие делегатам Всебелорусского народного собрания в реализации ими своих полномочий;

6.16. взаимодействие Всебелорусского народного собрания, его органов и должностных лиц с должностными лицами и организациями иностранных государств, международными организациями;

6.17. организацию рассмотрения поступающих обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

6.18. организацию освещения деятельности Всебелорусского народного собрания и его органов в средствах массовой информации.

7. Секретариат также:

7.1. исполняет распоряжения и поручения Председателя Всебелорусского народного собрания, его заместителей, Президиума Всебелорусского народного собрания по вопросам, связанным с проведением заседаний Всебелорусского народного собрания, и иным вопросам, относящимся к их компетенции;

7.2. обеспечивает работу научно-консультативных и иных совещательных органов, создаваемых при Президиуме Всебелорусского народного собрания;

7.3. обеспечивает ведение делопроизводства, в том числе передачу документов на хранение в государственный архив;

7.4. выполняет другие функции, необходимые для обеспечения реализации полномочий Всебелорусского народного собрания.

8. Секретариат для выполнения своих функций вправе:

8.1. взаимодействовать с государственными органами, иными организациями, в том числе иностранными и международными;

8.2. запрашивать и получать от государственных органов, в том числе судов, иных организаций и должностных лиц экспертные заключения, другие материалы и информацию, необходимые для подготовки вопросов, подлежащих рассмотрению Всебелорусским народным собранием, его Президиумом и иными органами Всебелорусского народного собрания, включая дополнительное обоснование по вопросам, вносимым на рассмотрение Всебелорусского народного собрания, его Президиума и иных органов Всебелорусского народного собрания;

8.3. давать по поручению Председателя Всебелорусского народного собрания, его заместителей, Президиума Всебелорусского народного собрания обязательные для выполнения указания по доработке документов, вносимых на рассмотрение Всебелорусского народного собрания, его Президиума и иных органов Всебелорусского народного собрания;

8.4. привлекать научных работников, специалистов и экспертов для подготовки проектов решений Всебелорусского народного собрания, изучения отдельных вопросов, подлежащих рассмотрению Всебелорусским народным собранием, его Президиумом и иными органами Всебелорусского народного собрания;

8.5. использовать на безвозмездной основе информационные ресурсы (системы) государственных органов, иных государственных

организаций и (или) получать информацию из таких ресурсов (систем) в соответствии с законодательством;

8.6. осуществлять другие полномочия, предусмотренные законодательством.

### ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКРЕТАРИАТА

9. Секретариат возглавляет начальник Секретариата.

Начальник Секретариата подчиняется Председателю Всебелорусского народного собрания, а также его заместителям по вопросам, отнесенным к их компетенции.

10. Начальник Секретариата:

10.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Секретариата, принимает решения в пределах предоставленных полномочий;

10.2. обеспечивает выполнение возложенных на Секретариат функций;

10.3. обеспечивает взаимодействие между Секретариатом и иными органами Всебелорусского народного собрания;

10.4. действует без доверенности от имени Секретариата, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, иными организациями, гражданами, заключает договоры;

10.5. докладывает Председателю Всебелорусского народного собрания и его заместителям о находящихся на рассмотрении Всебелорусского народного собрания и его Президиума документах, иных вопросах деятельности Всебелорусского народного собрания и его Президиума;

10.6. вносит на рассмотрение Председателя Всебелорусского народного собрания и его заместителей предложения по вопросам деятельности Всебелорусского народного собрания, Секретариата;

10.7. издает в пределах своей компетенции приказы, определяет полномочия заместителя начальника Секретариата, утверждает положения о структурных подразделениях Секретариата, должностные инструкции его работников;

10.8. утверждает штатное расписание Секретариата в соответствии со структурой Секретариата (приложение) и в пределах численности его работников, установленной Президентом Республики Беларусь;

10.9. назначает на должности и освобождает от должностей работников Секретариата;

10.10. применяет к работникам Секретариата меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

10.11. распоряжается денежными средствами и иным имуществом Секретариата в соответствии с законодательством;

10.12. выполняет другие функции в соответствии с Временным регламентом Всебелорусского народного собрания, настоящим Временным положением и иными актами законодательства.

11. Начальник Секретариата несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Секретариат.

12. Начальник Секретариата имеет заместителя.

Заместитель начальника Секретариата исполняет обязанности начальника Секретариата в случае его отсутствия.

13. Условия оплаты труда, государственного социального страхования, медицинского, материально-технического и иного обеспечения работников Секретариата определяются в порядке, установленном законодательством.

14. Финансирование деятельности Секретариата осуществляется в соответствии со сметой расходов в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на содержание Всебелорусского народного собрания.

15. До избрания Председателя Всебелорусского народного собрания, формирования Президиума Всебелорусского народного собрания полномочия, предусмотренные в подпункте 8.3 пункта 8 настоящего Временного положения, реализуются Секретариатом самостоятельно.

Приложение  
к Временному положению  
о Секретариате Всебелорусского  
народного собрания

СТРУКТУРА

Секретариата Всебелорусского  
народного собрания

Начальник Секретариата Всебелорусского народного собрания

Управление экспертно-аналитической работы

Управление организационной работы